|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**РОЩИНСКИЙ**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАВОЛЖСКИЙСАМАРСКОЙ ОБЛАСТИРАСПОРЯЖЕНИЕ1 апреля 2016 года № 68 |

**Об утверждении «Порядка обеспечения условий доступности объектов и услуг, предоставляемых администрацией городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области "**

В связи с ратификацией Российской Федерации Конвенции о правах инвалидов, в целях реализации пункта 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуг инвалидам на дому.

2.Опубликовать Порядок предоставления услуг инвалидам на дому на официальном Сайте администрации.

Глава

 городского поселения Рощинский С.В. Деникин

Приложение

к распоряжению главы

городского поселения Рощинский

 муниципального района Волжский

Самарской области

№ 68 от 06.04.2016г.

**Порядок предоставления услуг инвалидам на дому**

1.Порядок предоставления услуг инвалидам на дому (далее - Порядок) разработан в связи с отсутствием в здании администрации отдельного входа для свободного доступа заявителей в помещение.

**2.** **Заявителями**, в отношении которых предоставляется услуга на дому, являются:

**граждане - инвалиды**, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

От имени инвалида заявление на предоставление услуги на дому могут подавать его законные представители.

**3.Основанием для** предоставления услуги на дому является заявление гражданина с приложением следующих документов:

наличие паспорта гражданина РФ или вида на жительство;

заключения лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя противопоказаний к обслуживанию.

Документы должны быть представлены в подлиннике или в виде копии, заверенной в установленном порядке.

 4.**Основанием для отказа** в приеме документов, необходимых для предоставления услуги на дому является предоставление документов в нечитабельном виде, незаверенной надлежащем образом ксерокопии.

Инвалидам, являющимся бактерио-или вирусоносителями либо страдающими хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в обслуживании.

Предоставление услуги на дому осуществляется для заявителя бесплатно (кроме услуг по осуществлению нотариальных действий)

**5.Для получения информации о порядке** предоставления услуги на дому граждане могут обращаться:

- лично или через представителя в Администрацию;

- по телефонам Администрации (8846932-9902, 88469328347);

- в письменном виде почтой в Администрацию по адресу: 443539 Самарская область, Волжский район п.г.т.Рощинский Администрация)

-через обращение на официальном сайте администрации (roshadm@yandex.ru).

Основанием для начала предоставления услуги на дому является обращение в Администрацию, нуждающегося в обслуживании на дому (его законного представителя), с заявлением и с приложением документов, указанных в пункте 3 Порядка

Специалист Администрации, ответственный за прием документов (далее - Специалист) проверяет:

* документ, удостоверяющий личность;
* наличие необходимых документов и срок их действия;
* правильность заполнения заявления;

устанавливает, что:

* тексты документов написаны разборчиво;
* фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют
паспортным данным;
* в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных
не оговоренных исправлений;
* документы не исполнены карандашом;
* документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3 Порядка специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса об обслуживании на дому, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, а также помогает их устранению.