|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства  Самарской области  от 01.02.2013 № 21 |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета

сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим

деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения

затрат на реализацию мероприятий по переводу их деятельности

на направления животноводства, альтернативные свиноводству

1. Общие положения

*1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям получателей субсидий – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с пунктами 1, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, которые прекратили в предшествующем предыдущему, или предыдущем, или текущем финансовых годах деятельность по разведению и (или) содержанию свиней на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных участниками отбора в предшествующем предыдущему, и (или) предыдущем, и (или) текущем финансовых годах на реализацию мероприятий по переводу их деятельности на направления животноводства, альтернативные свиноводству (далее – субсидии).*

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

В целях настоящего Порядка:

под уполномоченными органами понимаются органы местного самоуправления муниципальных районов Самарской области, наделенные государственным полномочием по приему, проверке комплектности документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими деятельность на территории Самарской области, для получения субсидий, с последующим направлением данных документов в электронной форме в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии с Законом Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства»;

**признан утратившим силу.**

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим критериям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

в) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в [пункте 3.1](#Par58) настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность по разведению и (или) содержанию свиней;

не осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез);

имеют в наличии поголовье сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот молочного и (или) мясного направлений и (или) мелкий рогатый скот).

Соответствие критериям, указанным в подпункте «а», абзацах с третьего по пятый подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведениями, полученными с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце втором подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце пятнадцатом пункта 2.5 настоящего Порядка.

Соответствие критерию, указанному в абзаце третьем подпункта «б» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в абзацах шестнадцатом, семнадцатом пункта 2.5 настоящего Порядка.

Соответствие критериям, указанным в абзацах втором, шестом, восьмом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством в рамках взаимодействия с органами государственной власти.

Соответствие критериям, указанным в абзацах седьмом, девятом подпункта «в» настоящего пункта, подтверждается документами, указанными в абзацах четвертом, пятом пункта 2.5 настоящего Порядка.

1.5. Министерство размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) при наличии соответствующей технической возможности.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

*2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта министерства, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.*

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

*срок проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;*

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунк- тами 2.7 – 2.14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

*дата размещения на официальном сайте министерства результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.*

2.3. **Признан утратившим силу.**

2.4. В целях участия в отборе для получения субсидий документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, представляются участником отбора в уполномоченный орган муниципального района, на территории которого участник отбора осуществляет свою деятельность.

Участник отбора имеет право представить документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью участника отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае подачи документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов документы на бумажных носителях участником отбора не представляются.

Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем обращения участника отбора:

осуществляет проверку комплектности представленных документов в бумажной или электронной форме;

переводит документы, представленные на бумажном носителе, в форму электронного документа и (или) электронного образа документа;

заверяет представленный пакет документов усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

Документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенные указанной электронной цифровой подписью, имеют ту же юридическую силу, что и документы, представленные на бумажном носителе.

Передача уполномоченным органом в министерство документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов осуществляется посредством программного продукта «Электронный агропромышленный комплекс Самарской области» (далее – «ЭАПК») по телекоммуникационным каналам связи.

Обращением участника отбора в министерство признается заверение уполномоченным органом в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта представленного участником отбора пакета документов для получения субсидии в программном продукте «ЭАПК».

Министерство осуществляет прием указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

2.5. В целях участия в отборе для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявка;

[справка-расчет](#Par9337) для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

[справка](consultantplus://offline/ref=C6A59F75A4400A185AF0C5E366F4BD290D87D579BA78D22DC0CE59C0D5431DE693BD10D31FA416057F017DDCE60D4D75E6D68677A80988B2FE99D9B0J4iAF) о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (за исключением участника отбора, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

*выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства по состоянию на 1 января года, предшествующего предыдущему финансовому году, 1 января предыдущего финансового года, 1 января текущего финансового года, 1-е число месяца обращения в министерство для предоставления субсидии (если участник отбора является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и у него не проводилось изъятие (отчуждение) поголовья свиней в предшествующем предыдущему, и (или) предыдущем, и (или) текущем финансовых годах);*

копия акта об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, заверенная участником отбора (если у участника отбора проведено изъятие (отчуждение) поголовья свиней до 1 января 2021 года);

копия акта об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очага особо опасной болезни животных, заверенная участником отбора (если у участника отбора проведено изъятие (отчуждение) поголовья свиней после 1 января 2021 года);

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные участником отбора;

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенная участником отбора;

копия накладной и (или) копия универсального передаточного документа, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора (если сельскохозяйственные животные приобретены у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

копия акта приема-передачи сельскохозяйственных животных с указанием вида сельскохозяйственных животных, породы, половозрастной группы, живого веса и их стоимости, заверенная участником отбора (если сельскохозяйственные животные приобретены у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

*копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату за приобретенных сельскохозяйственных животных, оформленных в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, заверенные участником отбора (если сельскохозяйственные животные приобретены у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);*

*копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, и (или) актов приема-передачи денежных средств, и (или) копии иных документов по установленной форме, не противоречащих действующему законодательству, подтверждающих оплату за приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные участником отбора (если сельскохозяйственные животные приобретены у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);*

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре организации по племенному животноводству, у которой приобретены племенные сельскохозяйственные животные, заверенная участником отбора (если участник отбора приобрел племенных сельскохозяйственных животных);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидий (за исключением участника отбора, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

справка, содержащая информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не позднее 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидий (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора (за исключением участника отбора, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство) (если участник отбора не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора, заверенный участником отбора.

2.6. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участником отбора по собственной инициативе, уполномоченный орган приобщает к пакету документов, направляемому в министерство, сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуни-кационной сети Интернет ([www.nalog.ru).](http://www.nalog.ru).)

2.7. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте «ЭАПК». С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.8. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе посредством взаимодействия министерства с органами государственной власти, уполномоченными органами.

2.8.1. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения, вносимые в заявку, оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 1.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами «б», «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

2.11. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство через уполномоченный орган в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.12. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения заявки министерство одновременно принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены) и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

*2.14. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения:*

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении ему субсидии в целях возмещения понесенных получателем *в предшествующем предыдущему, и (или) предыдущем, и (или) текущем финансовых годах* затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот: коровы, нетели, тёлки; мелкий рогатый скот: овцематки, ярки, козоматки, козочки), при реализации мероприятий по переводу деятельности получателя на направления животноводства, альтернативные свиноводству (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов или социальных выплат).

*3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии составляет 50 процентов от фактически понесенных получателем затрат на приобретение сельскохозяйственных животных.*

*Для получателя, являющегося крестьянским (фермерским) хозяйством, предельное количество сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых подлежат субсидированию, составляет:*

*крупный рогатый скот – 100 голов;*

*мелкий рогатый скот – 150 голов.*

*Для получателя, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предельное количество сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых подлежат субсидированию, составляет:*

*крупный рогатый скот – 15 голов;*

*мелкий рогатый скот – 50 голов.*

*Если получатель приобрел племенной крупный рогатый скот стоимостью свыше 310 рублей за один килограмм живой массы, субсидии предоставляются в размере 50 процентов от объема фактически понесенных получателем затрат, исчисляемых как произведение количества килограммов живой массы приобретенного племенного крупного рогатого скота и стоимости одного килограмма живой массы, не превышающей 310 рублей.*

*Если получатель приобрел племенной мелкий рогатый скот стоимостью свыше 340 рублей за один килограмм живой массы, субсидии предоставляются в размере 50 процентов от объема фактически понесенных получателем затрат, исчисляемых как произведение количества килограммов живой массы приобретенного племенного мелкого рогатого скота и стоимости одного килограмма живой массы, не превышающей 340 рублей.*

*Если получатель приобрел товарный крупный рогатый скот стоимостью свыше 240 рублей за один килограмм живой массы, субсидии предоставляются в размере 50 процентов от объема фактически понесенных получателем затрат, исчисляемых как произведение количества килограммов живой массы приобретенного товарного крупного рогатого скота и стоимости одного килограмма живой массы, не превышающей 240 рублей.*

*Если получатель приобрел товарный мелкий рогатый скот стоимостью свыше 270 рублей за один килограмм живой массы, субсидии предоставляются в размере 50 процентов от объема фактически понесенных получателем затрат, исчисляемых как произведение количества килограммов живой массы приобретенного товарного мелкого рогатого скота и стоимости одного килограмма живой массы, не превышающей 270 рублей.*

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте «ЭАПК»).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет получателю мотивированный отказ (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки на участие в отборе или отказе в предоставлении субсидии возвращает участнику отбора документы, представленные им в уполномоченный орган на бумажном носителе.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными министерством управления финансами Самарской области.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

*реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или прекращения деятельности получателя субсидии;*

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидий результатов предоставления субсидии.

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) уполномоченным органам муниципальных

районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-эконо-мическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем уполномоченному органу по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется уполномоченному органу согласно [приложению 4](consultantplus://offline/ref=C6A59F75A4400A185AF0C5E366F4BD290D87D579BA78D22DC0CE59C0D5431DE693BD10D31FA416057F007BDBE40D4D75E6D68677A80988B2FE99D9B0J4iAF) к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет заверенную получателем копию данной отчетности в министерство);

осуществление деятельности по разведению крупного и (или) мелкого рогатого скота не менее трех лет со дня предоставления получателю субсидии;

неосуществление деятельности по разведению и (или) содержанию свиней не менее трех лет со дня предоставления получателю субсидии;

достижение результата предоставления субсидий, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с п[унктами](#Par80) 2.5, 2.6, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство:

не позднее 1 февраля последующего финансового года отчетность о достижении *значений* результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области;

ежегодно в течение трех лет со дня предоставления получателям субсидий не позднее 1 февраля последующего финансового года письма, подтверждающие, что получатели осуществляют деятельность по разведению крупного и (или) мелкого рогатого скота и не осуществляют деятельность по разведению и (или) содержанию свиней, подписанные получателями.

***4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является неснижение поголовья сельскохозяйственных животных (крупный и (или) мелкий рогатый скот) на последний день текущего финансового года по отношению к аналогичному показателю по состоянию на 1-е число месяца обращения получателя в министерство для предоставления субсидии.***

*Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.*

4.3. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где Vсубсидии – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

k = 1 – T / S,

где T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных [пунктом 3.13](#Par72) настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидии получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

*4.6. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.*

*Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.*