|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **РОЩИНСКИЙ**  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙСАМАРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ 31 августа 2018 года №64 |

**О внесении изменений в постановление администрации №19 от 13 мая 2013 года** «**Об утверждении Порядка дачи согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.11.2011 года № 329-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», изменениями и дополнениями в Трудовой кодекс Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В Порядке дачи согласия **комиссией** по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области и урегулированию конфликта интересов гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего пункт 4 читать в новой редакции: «**Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.**

2. Ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы с внесенным изменением в Порядок.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

городского поселения Рощинский С.В.Деникин