АДМИНИСТРАЦИЯ

Городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский Самарской области

**ПРОТОКОЛ 1**

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов

на муниципальной службе в городском поселении Рощинский

муниципального района Волжский Самарской области

Дата проведения: 5 марта 2020года

Время проведения: 15 час. 30 мин.

Место проведения: Администрация, кабинет № 1

**Члены комиссии:**

Заместитель председателя Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  городского поселения Рощинский | Горбаченко В.Н. |

Секретарь Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий специалист администрации  городского поселения Рощинский | Ощепкова Н.П. |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ведущий специалист администрации  городского поселения Рощинский | Голикова Н.Ф. | |
| Директор ГБОУ СОШ  «ОЦ» пгт Рощинский | Рубина О.И.  (по согласованию) | |
| Заведующая ГБОУ СОШ  п. Просвет «Детский сад «Мишутка» | - Бекчурова Г.Р.  (по согласованию) |
| Главный специалист отдела общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации муниципального района Волжский Самарской области | - Цыганов В.В.  (по согласованию) |

**Утверждение повестки дня.**

**Слушали:** Деникина С.В., который огласил повестку дня

**Повестка дня:**

1.Проведение профилактической работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов и правильности заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с обзором Письма Минтруда России от 27 декабря 2019 г. № 18-2/10/В-11200 «Методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год)», далее (Методические рекомендации), обзора **Основных новелл** в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год)

Решили: утвердить повестку дня.

Голосовали: «за» - единогласно.

**Слушали:**

1.Главу городского поселения Рощинский Деникина муниципальным служащим администрации городского поселения Рощинский о том, что необходимо:

- предоставить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год не позднее 30 апреля 2020 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

1) в отношении муниципального служащего

2) в отношении его супруги (супруга),

3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка муниципального служащего.

2.Заполнить форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать не позднее 30.04.2020г.

**Решение комиссии:**

1.Рекомендовать специалисту по кадровой работе предоставить Методические рекомендации муниципальным служащим администрации городского поселения Рощинский;

муниципальным служащим ознакомиться и проработать методические рекомендации и Основные новеллы вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год);

предоставить специалисту по кадровой работе Справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» не позднее 30.04.2020

1) в отношении муниципального служащего

2) в отношении его супруги (супруга),

3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка муниципального служащего за 2019 год, не позднее 30 апреля 2020 года представить специалисту, ответственному за кадровую работу.

2.Заполнить форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать не позднее 30.04.2020г. представить специалисту, ответственному за кадровую работу..

3.Ведущему специалисту Ощепковой Н.П. проверить правильность заполнения представленных Справок.

4. Специалисту, ответственному за размещение сведений на официальном Интернет-сайте администрации разместить сведения о доходах, расходах.

**Голосовали: «за»** - единогласно